

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ДНЗ №4  
\_\_\_\_\_ Н.ГРИЦЮК

**План**  
методичного супроводу педагогічних працівників,  
які атестуються у 2023 - 2024 навчальному році

№ з/п	Форма роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготувати та розмістити на методичному стенді інформацію про документи, які регламентують проведення атестації педагогів.	Вересень	І.ПОЛЮХОВИЧ
2	Провести: <ul style="list-style-type: none"><li>• анкетування «Підготовка до атестації: що, як, коли», опрацювати результати;</li><li>• консультацію «Що потрібно знати про атестацію за новими вимогами».</li></ul>	Вересень	І.ПОЛЮХОВИЧ
3	Підготувати пам'ятки та шпаргалки з інформацією про зміни в проведенні атестації	Вересень	В.ТОКАРСЬКА
4	Оформити на методичному стенді розділ щодо проведення атестації, розмістити наказ про склад атестаційної комісії та витяги з нормативних документів.	До 20.09.2023	В.ТОКАРСЬКА
5	Розмістити на методичному стенді: <ul style="list-style-type: none"><li>• Список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році;</li><li>• Строки проведення атестації педагогічних працівників та графік засідань атестаційної комісії;</li><li>• Строк, до якого педагогічні працівники мають подати документи для атестації, адресу електронної пошти для подання документів в електронній формі.</li></ul>	Протягом 5 робочих днів з дати ухвалення	В.ТОКАРСЬКА
6	Оформити розділ «Атестація педагогічних працівників» на сайті дошкільного закладу.	Протягом 5 робочих днів з дати ухвалення	І.ПОЛЮХОВИЧ
7	Надати методичну допомогу педагогам, які атестуються, під час підготовки до звіту.	За запитами	І.ПОЛЮХОВИЧ
8	Провести індивідуальні консультації для педагогів, які подаватимуть заяву на позачергову атестацію.	Жовтень - листопад	В.ТОКАРСЬКА
9	Підготувати зразки заповнення заяв:		В.ТОКАРСЬКА

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Про включення до списку педагогів, які підлягають черговій атестації (якщо прізвища немає у списку);</li> <li>• Проведення позачергової атестації.</li> </ul>	Листопад	
10	Оновити інформацію щодо перебігу атестації на інформаційному стенді.	До 20 грудня	В.ТОКАРСЬКА
11	Провести семінар – практикум «Як правильно узагальнювати та презентувати педагогічний досвід».	Грудень	І.ПОЛЮХОВИЧ
12	Організувати колективні перегляди різних форм роботи з дітьми для представлення досвіду роботи педагогів, які атестуються	Жовтень - березень	І.ПОЛЮХОВИЧ
13	Надати психологічну та методичну підтримку педагогам, які атестуються.	Жовтень - березень	І.ПОЛЮХОВИЧ
14	Провести: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тренінг «Як підготуватися до виступу перед атестаційною комісією»;</li> <li>• Консультацію «Права та обов'язки педагога, який атестується», ознайомити педагогів із порядком оскарження результатів атестації.</li> </ul>	Лютий  Березень	І.ПОЛЮХОВИЧ В.ТОКАРСЬКА
15	Забезпечити учать педагогів, які атестуються, у роботі міських методичних об'єднань	Протягом року	І.ПОЛЮХОВИЧ
16	Оформити аналітичні матеріали за результатами атестації.	Квітень	В.ТОКАРСЬКА
17	Розмістити на методичному стенді інформацію про результати атестації.	Квітень	В.ТОКАРСЬКА