

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою закладу
Протокол №2 від 28.02.2022
Голова педагогічної ради
_____Наталія ГРИЦЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДНЗ №4
від 02.03.2022 №28
Директор
_____Наталія ГРИЦЮК

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №4
комбінованого типу
Вараської міської ради

I. Загальні положення

Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО) інтегрована в загальну систему управління якістю ДНЗ №4 Вараської міської ради (далі – ДНЗ) та гарантує якість освітньої діяльності і забезпечує стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», нормативно-правових актів, направлених на реалізацію Концепції Нової української школи, Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.-1.2021 №33), Статуту дошкільного навчального закладу (ясел-садка) комбінованого типу №4, затвердженого рішенням Вараської міської ради від 09 червня 2017 року №825, наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти» та інших нормативних документів.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в ДНЗ, затверджується керівником за попереднім схваленням педагогічної ради, яка має право вносити в нього зміни та доповнення.

Педагогічна рада як колегіальний орган управління ДНЗ формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (ст. 20 Закону України «Про дошкільну освіту»).

Положення поширюється на всіх працівників ДНЗ №4, які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, і на працівників, які працюють за сумісництвом.

Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) забезпечує директор ДНЗ №4 в межах наданих йому повноважень.

Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить директор за згодою педагогічної ради ДНЗ №4.

Мета створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти полягає у постійному та послідовному підвищенні якості освіти на основі отримання об'єктивних даних про освітні та управлінські процеси в закладі дошкільної освіти.

Реалізація зазначеної мети передбачає розв'язання таких завдань:

-визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

-вибір та обґрунтування вимог (правил), критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів у ДНЗ;

-створення системи показників (індикаторів) для оцінки освітніх та управлінських процесів у ДНЗ відповідно до цілей та пріоритетів розвитку закладу;

-здійснення оцінки показників (індикаторів) освітніх та управлінських процесів у ДНЗ, їх аналіз та інтерпретація;

-визначення шляхів підвищення якості освіти та підтримки розвитку закладу на основі аналізу результатів оцінювання освітніх і управлінських процесів у ДНЗ;

-надання допомоги учасникам освітнього процесу, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності;

-створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей.

Принципами створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

-автономія закладу дошкільної освіти, що передбачає самостійність, незалежність та відповідальність у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності в порядку, визначеним чинним законодавством;

-академічна свобода, що полягає в самостійності та незалежності учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної діяльності;

-цілісність та динамічність системи управління освітою – взаємозв'язок усіх компонентів діяльності закладу, їх розвиток та постійне вдосконалення;

-гнучкість та адаптивність – здатність оперативно реагувати на зміну зовнішніх чинників, а також ураховувати вплив сучасних тенденцій розвитку суспільства.

До створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі залучаються всі учасники освітнього процесу.

Відповідальним за забезпечення якості освіти в ЗДО є керівник закладу.

Компоненти внутрішньої системи якості освіти ЗДО:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

II. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти

До визначення орієнтирів стратегії (політики) та процедури забезпечення якості освіти та їх реалізації залучаються всі учасники освітнього процесу.

2.1. Створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації включає:

- раціональне та безпечне облаштування території закладу та його приміщень, реалізацію принципів оформлення та облаштування приміщень;
- забезпечення архітектурної доступності території та приміщень будівлі, розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами;
- забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог, вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
- забезпечення приміщень у закладі необхідним обладнанням, іграшками, посібниками відповідно до освітніх програм;
- організацію якісного харчування із дотриманням санітарно-гігієнічних вимог відповідно до нормативних вимог;
- забезпечення якісного медичного обслуговування дітей та надання своєчасної невідкладної домедичної допомоги;
- створення предметно-просторового розвивального середовища відповідно до вікових особливостей здобувачів дошкільної освіти;
- формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі відповідно до нормативних вимог;
- створення умов для перебування в закладі дітей з особливими освітніми потребами.

2.2. Партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, професійній взаємодії передбачає:

- реалізацію принципів педагогіки партнерства, серед яких - повага до особистості; доброзичливість і позитивне ставлення; довіра у відносинах; діалог - взаємодія - взаємоповага; розподілене лідерство (про активність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків);
- принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей);
- партнерську взаємодію між педагогами, вихованцями, батьками вихованців;
- забезпечення рівноправності всіх учасників освітнього процесу;
- залучення родини до освітнього процесу, спрямованого на розвиток особистості дитини;
- надання допомоги батькам вихованців з питань розвитку дітей дошкільного віку, урахування їх вікових та індивідуальних особливостей, використання ефективних методів виховання;

- залучення дітей до спільної діяльності, що сприяє їх соціалізації, мотивація на цінності групової солідарності;
- використання працівниками закладу в роботі з батьками вихованців різних форм комунікації, що забезпечують високий рівень партнерської взаємодії.

2.3. Спрямованість стратегії (політики) забезпечення якості освіти на недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню) передбачає реалізацію в закладі політики запобігання будь-яким проявам дискримінації та протидії булінгу (цькуванню), яка включає:

- розробку плану заходів із запобігання проявам дискримінації та протидії булінгу (цькуванню), що містить інформування учасників освітнього процесу про антибулінгову політику закладу, висвітлення питань із запобігання булінгу (цькування) під час заходів для педагогічних працівників, бесіди для батьків здобувачів дошкільної освіти щодо профілактики булінгу;
- ознайомлення педагогічних працівників із порядком реагування на звернення щодо проявів дискримінації та булінгу (цькуванню);
- здійснення профілактичних заходів для здобувачів дошкільної освіти щодо запобігання проявам дискримінації та протидії булінгу (цькуванню);
- проведення інформаційних заходів для батьків здобувачів дошкільної освіти щодо профілактики насильства у дитячому колективі;
- відстеження дотримання в ДНЗ всіма учасниками освітнього процесу чинних законодавчих та нормативно-правових актів щодо профілактики насильства та булінгу (цькування), своєчасне реагування керівництва закладу на випадки булінгу (цькуванню).

2.4. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності ДНЗ здійснюється відповідно до частини другої статті 30 Закону України «Про освіту», інших Нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу і передбачає оприлюднення інформації та її регулярне оновлення із використанням наявних ресурсів для інформування (вебсайту закладу, дошок оголошень, інформаційних стендів, соціальних мереж тощо).

2.5. Підвищення кваліфікації є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805.

Із метою забезпечення умов щодо безперервного професійного зростання педагогічних працівників у ДНЗ:

- здійснюється інформування педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення;
- систематично вивчаються потреби педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації та професійного розвитку, результати якого враховуються при організації та плануванні методичної роботи;
- використовуються різні форми і методи роботи з педагогічними працівниками відповідно до їх освітніх потреб з урахуванням диференційованого та особистісно орієнтованого підходів;

- створюється система матеріального та морального стимулювання педагогічних працівників до підвищення кваліфікації;
- надається адресна допомога педагогічним працівникам, спрямована на підвищення їх професійної майстерності.

2.6. У закладі дошкільної освіти гарантується право педагогічних працівників на справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту», в тому числі під час атестації педагогічних працівників, проведення процедур оцінювання та самооцінювання в дошкільному закладі, здійснення внутрішнього моніторингу.

2.7. Із метою цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок у ДНЗ створюються умови для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей, що включають:

- створення в закладі предметного розвивального середовища; використання особистісно-орієнтованого, компетентнісного, діяльнісного підходів до розвитку особистості в освітньому процесі;
- урахування індивідуальних особливостей кожної дитини в процесі виховання та навчання;
- надання пріоритету соціально-моральному розвитку дитини; спрямованість освітнього процесу на реалізацію засад Базового компонента дошкільної освіти.

2.8. Забезпечення академічної свободи педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту» та передбачає:

- свободу в організації та здійсненні освітнього процесу, спрямованого на досягнення результатів виховання та навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти);
- свободу від втручання в педагогічну діяльність;
- вільний вибір освітніх програм відповідно Переліку освітніх програм, рекомендованих на поточний навчальний рік (із подальшим затвердженням на засіданні педагогічної ради);
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання відповідно до освітньої програми; розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання тощо.

2.9. Для реалізації стратегії (політики) забезпечення якості освіти в закладі використовуються відповідні процедури, що здійснюються за напрямами:

- якість управлінських процесів;
- наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; наявність інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, реалізація принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

2.10. Процедурами забезпечення якості управлінських процесів у ДНЗ є планування його діяльності, визначення, режиму роботи, прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників, забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством, реагування на звернення, випадки булінгу (цькування) тощо.

2.11. Із метою забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу в дошкільному закладі здійснюється діяльність щодо добору педагогічних кадрів, ініціювання перед засновником закладу питань щодо розвитку матеріально-технічної, навчально-методичної бази, використання інформаційних ресурсів тощо.

2.12. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти в дошкільному закладі спрямоване на оптимізацію управлінських процесів, обґрунтоване прийняття рішень та передбачає створення баз даних про працівників закладу та вихованців, використання системи електронного документообігу в ДНЗ та електронних інформаційно-комунікаційних ресурсів.

2.13. Із метою забезпечення прав усіх дітей раннього та дошкільного віку на освіту, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та розвитку, виховання і навчання дітей у закладі використовуються процедури, спрямовані на створення інклюзивного освітнього середовища, реалізацію принципів універсального дизайну та розумного пристосування, що включають розробку індивідуальних програм розвитку для дітей з особливими освітніми потребами, використання ресурсних кімнат, налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу, моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища тощо.

Основна мета стратегії (політики) забезпечення якості освіти – гарантувати якість дошкільної освіти та формувати довіру суспільства до ЗДО.

Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:

- здобувачі освіти, їх батьки або законні представники дитини;
- працівники закладу дошкільної освіти;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- громадськість.

III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності (див. Положення про академічну доброчесність)

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відмінностей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації на власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, само плагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладів освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має право:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

Адміністрація закладу дошкільної освіти:

- формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО закладу дошкільної освіти і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою, керівник затверджує і контролює їх виконання;
- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у ДНЗ №4 бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;
- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні ДНЗ №4;
- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами комплексної та тематичних перевірок, а також попереджувального, оперативного, порівняльного, вибіркового, періодичного аналізу оцінки якості освіти та надає інформацію на (педагогічну раду, загальні збори колективу тощо);
- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

Діяльність педагогічних працівників закладу

(творчі ініціативні групи педагогів):

- розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності закладу;
- беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів;
- формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні ДНЗ.

Педагогічна рада:

- діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами;
- розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності ДНЗ №4;
- ухвалює рішення щодо питань функціонування ДНЗ №4, в зв'язку з появою нових стандартів освіти;
- підвищення рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових освітніх технологій; підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

IV. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ДНЗ

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності ДНЗ передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту».

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації – курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, вебінари, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

Оцінювання професійної діяльності педагогів відбуваються під час атестацій та міжатастаційний період.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо.

Педагог, який атестується здійснює самоаналіз професійної діяльності, виходячи з:

- динаміки розвитку базових якостей дітей;

- емоційного благополуччя дітей в умовах організованої та самостійної діяльності;
- раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища;
- варіативних форм взаємодії з дітьми;
- реструктуризації змісту освітньої діяльності;
- рівня та форми залучення батьків в освітній процес.

Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період у процесі тематичного, підсумкового контролю.

Під час підсумкового контролю за результатами діяльності за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу розробити індивідуальний проектний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

Методика формування індивідуального проектного плану розвитку професійної компетентності педагога як форма самоаналізу здійснюється відповідно до методичних рекомендацій, за потребою затверджує педагогічна рада.

Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи та узагальнені матеріали індивідуальних проектних планів розвитку педагогів зберігаються у методичному кабінеті.

Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до порядку підвищення кваліфікації. Результатом оцінювання у міжатестаційний період є побудова індивідуального проектного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, в якому передбачена цілеспрямована методична допомога.

Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- План роботи ДНЗ №4 на навчальний рік та оздоровчий період;
- індивідуальний план підготовки та проходження атестації;
- протоколи засідання педагогічної ради, атестаційної комісії, атестаційний лист;
- накази керівника.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту».

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію. Сертифікація

педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища

Важливим показником якості освіти є створення безпечного освітнього середовища в ДНЗ. У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують освітнє середовище закладу регулює Закон «Про освіту». Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у статтях 53, 54, 55.

Основними складовими безпечного освітнього середовища в ДНЗ є:

- безпечні й комфортні умови праці та навчання;
- відсутність дискримінації та насильства;
- створення інклюзивного і мотивувального простору.

Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

Показниками ефективності освітнього процесу якості надання освітніх послуг є:

- відсоток здобувачів освіти, які мають достатній і високий рівень компетентності;
- позитивна динаміка розвитку дітей, засвоєння дітьми вимог комплексної програми;
- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріативною складовою Базового компонента дошкільної освіти;
- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.

Публічність освітньої діяльності закладу може здійснюватися публікаціями педагогічних працівників, батьків у засобах масової інформації, друкування продукції педагогічних працівників у фахових виданнях.

Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямками:

- освітнє середовище закладу дошкільної освіти;
- забезпечення всебічного розвитку здобувачам освіти, набуття ними життєвого соціального досвіду;
- фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти;
- управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти

Вимога 1.1. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці

1.1.1. Територія, будівлі та приміщення закладу дошкільної освіти мають належні умови, є безпечними та доступними.

1.1.2. Дошкільний навчальний заклад має приміщення з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу.

1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

1.1.4. У дошкільному навчальному закладі дошкільної створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.

1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти.

Щоб з'ясувати, чи створено належні умови на території, у будівлі та приміщеннях закладу, чи вони безпечні та комфортні разом із членами постійно діючої технічної комісії огляньте:

Оцінюємо:

територію. Зверніть увагу:

- як ти чим територія закладу огорожена;
- чи є доступ для стороннього автотранспорту;
- чи немає на території закладу «схованок», де діти можуть залишитися без нагляду дорослих;
- чи освітлена територія відповідно до норм;
- чи озеленена територія;
- чи вчасно здійснюють санітарне прибирання;
- чи облаштовані спортивні та ігрові майданчики для дітей раннього віку та дітей дошкільного віку, чи справний інвентар, чи немає пошкоджень покриття та інших загроз травмування для дітей;

будівлю. Зверніть увагу на те, чи наявні розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами (ООП), якщо у закладі є такі діти;

приміщення. Зверніть увагу на:

- освітлення; – тепловий режим; – водопостачання; – дотримання санітарно-гігієнічних умов; – провітрювання;

туалетні кімнати. З'ясуйте, чи відповідають вони санітарним умовам, чи облаштовані всім необхідним: відокремлені кабінки з дверима для хлопчиків та дівчат, відсутність сходинок, порогів або будь-яких перепадів рівнів підлоги, вода, мило, папір, рушники тощо;

харчоблок та місця, де діти харчуються. З'ясуйте їх санітарно-гігієнічний стан, забезпеченість посудом, дотримання режиму зберігання продуктів та продовольчої сировини тощо.

Що оцінюємо?

- наявні у закладі всі групи приміщень, передбачені будівельними та санітарними нормами;

- забезпечений заклад приміщеннями з необхідним обладнанням для освітнього процесу відповідно до типу та профілю закладу;
- відповідає к-сть вихованців закладу проектній потужності будівлі;
- відповідають приміщення зросту та віку дітей та санітарно-гігієнічним вимогам;
- наявне необхідне обладнання, іграшки, посібники для виконання освітніх програм;
- проводяться інструктажі, тренінги та інші заходи щодо охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності;
- ведеться у закладі вся необхідна документація з охорони праці, пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог законодавства;
- знають педагоги послідовність дій при виникненні пожежі чи інших надзвичайних ситуацій, правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Проконтролювати проведення:

- щоденного огляду дітей, які відвідують заклад щодо виявлення у них ознак захворювань;
- антропометрії, термометрії;
- моніторингу стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей;
- ізоляції дітей, що захворіли, та спостереження за ними;
- протиепідемічних заходів у порядку, встановленому МОЗ України;
- спостережень за дітьми, які були в контакті з інфекційним хворим;
- заходів по запобіганню педикульозу, гельмінтозу, боротьби з ними;
- санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників закладу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування, профілактики травматизму, інфекційних захворювань, у тому числі СНІДу та захворювань, що передаються статевим шляхом тощо.

Інструменти:

- спостереження за освітнім середовищем;
- спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);
- вивчення документації;
- анкетування батьків, педагогів;
- інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, вихователем-методистом).

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу;

Перевірити **наявність документів** та проаналізувати їхній зміст:

- затверджений наказом керівника алгоритм реагування на випадки насильства серед дітей: перелік можливих дій; відповідальність та

компетенції педагогів, представників адміністрації; встановлення ролі та обсягу обов'язків працівників закладу;

- план роботи закладу на рік та календарні плани педагогів;
- планування просвітницької роботи серед учасників освітнього процесу щодо попередження насильства та булінгу: лекції, засідання круглих столів, бесіди, диспути, години відкритих думок, усні журнали, кінолекторії, акції тощо;
- планування профілактичної роботи з формування правосвідомості і правової поведінки дітей;
- формування у педагогів та батьків навичок ідентифікації насильства як у своїй поведінці, так і в поведінці дітей, щоб формувати уміння виокремлювати наявну проблему.

Проаналізуйте **звернення батьків і педагогів** щодо цього питання. Не забувайте, що булінг може бути і серед працівників закладу. Психологічна безпека - частина безпечного освітнього простору.

Інструменти:

- вивчення документації;
- інкетування батьків, педагогів;
- інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, вихователем-методистом, практичним психологом).

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору

1.3.1. У ДНЗ створено умови для організації освітнього процесу, інтеграції та соціальної адаптації здобувачів дошкільної освіти із ООП;

1.3.2. Дошкільний навчальний заклад взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами);

1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти спрямоване на реалізацію завдань державного стандарту

Проаналізуйте рівень та якість організації:

- методичної роботи, самоосвіти працівників з цього питання;
- підвищення кваліфікації працівників з інклюзивної освіти;
- забезпечення доступності середовища: фізична, просторова, інформаційна.

З'ясуйте:

- чи є в структурі методичної роботи питання методик роботи з дітьми з ООП;
- наскільки заклад забезпечений необхідним навчальним обладнанням для роботи з дітьми;
- чи достатню методичну підтримку отримують педагоги для роботи з дітьми з ООП;
- в яких аспектах роботи з дітьми з ООП педагогам потрібна допомога.

Оцінити:

- чи відображені у стратегічному документі закладу, плані роботи закладу на рік заходи з вдосконалення освітнього середовища;
- як залучені педагоги та батьки до цих заходів;
- чи дає змогу наявне в закладі облаштування осередків предметно-просторового розвивального середовища груп забезпечити оволодіння дітьми різними видами компетенцій;
- чи забезпечується у закладі створення освітнього середовища на основі врахування здоров'язбережувального підходу.

Інструменти:

- спостереження за освітнім середовищем;
- спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);
- вивчення документації;
- анкетування батьків, педагогів;
- інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, вихователем-методистом, практичним психологом).

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Напрямок 1. Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду

Вимога 1.1. Дотримання вимог державного стандарту

1.1.1. У дошкільному навчальному закладі реалізується державний стандарт.

1.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти.

Що оцінюємо?

- чи схвалила педагогічна рада закладу рішення про обрання та використання освітньої програми (програм) закладом;
- чи затвердив освітню програму закладу керівник (якщо розробляв);
- чи узгодили з освітньою програмою, за якою працює заклад, календарні плани вихователів;
- чи затвердили програму гурткової роботи, яка організована як додаткова освітня послуга (у разі надання);
- чи видали наказ про організацію гурткової роботи в закладі;
- чи затвердили графік гуртків та інших форм роботи з дітьми тощо.

Інструменти:

- спостереження за освітнім середовищем;
- спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);
- вивчення документації;
- інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом).

Вимога 1.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі

1.2.1. У ДНЗ забезпечено дотримання розпорядку дня

Вивчіть організаційні етапи проведення внутрішнього моніторингу розвитку компетентностей дітей:

- цілепокладання та планування дослідження, створення групи моніторингу;
- добирання діагностичного інструментарію, складання програми, наказу;
- проведення дослідження, обробка результатів (математична статистика);
- аналіз та інтерпретація результатів;
- прийняття управлінських рішень щодо роботи з дітьми та корекції освітнього процесу.

Що оцінюємо?

- чи забезпечено дотримання розпорядку дня у закладі;
- чи відповідає розпорядок дня дітей у вікових групах гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різних видів діяльності та відпочинку, зокрема навчальних занять, а також щодо тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі;
- наскільки повно розклад організації освітнього процесу відповідає вимогам виконання освітньої програми;
- чи відповідає гранично допустиме навчальне навантаження віку дітей;
- чи висвітлено в календарних планах вихователів різні форми організації освітнього процесу

Інструменти:

- спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти);
- вивчення документації;
- анкетування батьків, педагогів;
- інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом).

VII. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ДНЗ

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності ДНЗ передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у ДНЗ є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;

- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

Напрямок 1. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти

Вимога 1.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу

1.1.1.Педагоги планують свою діяльність, аналізують її результативність.

1.1.2. Педагоги застосовують технології та методики, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями.

1.1.3. Педагоги використовують та/або створюють освітні ресурси.

1.1.4. У ДНЗ мовою освітнього процесу є державна мова.

Що оцінюємо?

- чи забезпечує планування освітнього процесу досягнення очікуваних результатів, передбачених для даного віку дітей чинною освітньою програмою;
- чи відповідає планування освітнього процесу освітній програмі (програмам), які використовує заклад;
- чи відповідає зміст планування освітнього процесу очікуваним сформованим компетентностям дітей відповідно до освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти;
- чи простежується у плануванні освітнього процесу реалізація компетентнісного та діяльнісного підходів;
- чи простежуються під час організації життєдіяльності дітей індивідуальний та диференційований підходи до розвитку, виховання та навчання кожної дитини;
- відповідність форм та методів роботи з дітьми їхнім віковим, фізіологічним та психологічним особливостям;
- варіативність використання форм та методів роботи з дітьми відповідно до їхніх індивідуальних особливостей;
- доцільність організації видів діяльності для дітей певної вікової групи;
- як у закладі фіксують досягнення педагогів;
- чи узагальнюється досвід роботи;
- як поширюється досвід роботи;
- чи вдосконалюють педагоги свої навички з використання ІКТ;
- чи сприяють працівники закладу популяризації державної мови;
- чи виховують вихователі бажання спілкуватися державною мовою.

Інструменти:

- спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);
- вивчення документації;
- анкетування батьків, педагогів;
- інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом).

Вимога 1.2 . Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників

1.2.1. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію.

1.2.2. Педагогічні працівники є учасниками методичної роботи закладу.

Що зробити!

- дізнайтеся, чи беруть педагогічні працівники участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проєкти;
- оцініть результати інноваційної діяльності педагогів;
- проаналізуйте план роботи закладу на рік;
- поспілкуйтеся індивідуально з кожним педагогом.

Інструменти:

- вивчення документації;
- інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом).

Вимога 1.3. Налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу

1.3.1. Педагоги співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

1.3.2. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці.

1.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу.

Що оцінюємо?

- чи комунікують педагогічні працівники з батьками, наскільки системно;
- який зворотний зв'язок найчастіше отримують батьки від педагогів;
- який відсоток батьків позитивно оцінюють результати комунікування.

Що зробити!

- дізнайтеся, у яких формах відбувається співпраця між педагогічними працівниками у закладі;
- оцініть результати співпраці педагогів;
- проаналізуйте, чи наявне і наскільки ефективно в закладі наставництво;
- поспілкуйтеся індивідуально з молодими педагогами та їх наставниками;
- поспостерігайте проходження адаптаційного періоду, робіть нотатки;
- поспілкуйтеся індивідуально з батьками, вихователями;
- ознайомтеся з висновками практичного психолога щодо перебігу адаптаційного періоду;
- проаналізуйте форми роботи з батьками, педагогами з цього питання;
- оцініть процеси інтеграції в освітньому процесі.

Інструменти:

- спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);
- вивчення документації;

- анкетування батьків, педагогів;
- інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом, практичним психологом).

Вимога 1.4 Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти

1.4.1. У ДНЗ організована система методичної роботи.

Що оцінюємо?

- чи спрямована методична робота на удосконалення професійної майстерності, психолого-педагогічної культури педагогів;
- чи надається консультативна і практична допомога педагогічним працівникам щодо організації освітнього процесу;
- чи будується діяльність методичної роботи на плановій основі з урахуванням перспектив розвитку дошкільної освіти та специфіки діяльності;
- чи спрямована методична робота на реалізацію річних завдань;
- чи забезпечуються процеси наступності дошкільної та початкової освіти;
- чи відповідає простір методичного кабінету встановленим вимогам.

Інструменти:

- спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);
- вивчення документації;
- анкетування батьків, педагогів;
- інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом, практичним психологом).

VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ЗДО

Критеріями ефективності управлінської діяльності є:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу (модель випускника, програма розвитку і т.д.);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність підрозділу або посадової особи, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);
- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- наявність та ефективність системи моральних та матеріальних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу;
- впровадження політики академічної доброчесності.

Формування іміджу ДНЗ здійснюється шляхом оприлюднення інформації про якість освітнього процесу, освітньої діяльності на сайті відділу освіти та сторінці ДНЗ у Facebook.

Напрямок 1. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти

Вимога 1.1. Сформована стратегія розвитку закладу дошкільної освіти

1.1.1. У ДНЗ є документ, що визначає стратегію розвитку закладу.

1.1.2. У ДНЗ є план роботи на навчальний рік та літній період.

1.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.

Що оцінюємо?

- чи відповідає документ особливостям та умовам діяльності закладу;
- чи документ структуровано за напрямками діяльності, чи структура є чіткою й вимірюваною;
- чи відстежується у документі перспективність розвитку закладу, спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності;
- кого залучали до розроблення документа (створили робочу групу, долучили батьківську громадськість, членів колективу);
- чи охоплює річне планування всі напрями функціонування та розвитку закладу;
- чи є завдання плану роботи зрозумілими для педагогів та батьків;
- чи виконання завдань є вимірюваним;
- чи розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- чи визначено стратегію, процедури, зокрема самооцінювання, щоб були доцільними та оптимальними, відповідали б особливостям закладу;
- чи знають учасники освітнього процесу про внутрішню систему чи долучалися до її побудови.

Інструменти:

- вивчення документації;
- анкетування батьків, педагогів;
- інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, вихователем-методистом).

Вимога 1.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

1.2.1. Керівник дошкільного закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища.

1.2.2. Дошкільний навчальний заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

На що звернути увагу

Психологічний клімат у колективі можна розглядати за такими напрямками:

- ставлення членів колективу до загальної справи;
- ставлення членів колективу один до одного;

- ставлення членів колективу до світу в цілому;
- ставлення працівників закладу до самих себе.

Що оцінюємо?

- чи в закладі сформовані відкриті та загальнодоступні ресурси (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки в соціальних мережах);
- чи зміст інформації про діяльність є відповідним вимогам законодавства;
- чи інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється;
- чи інформаційне наповнення сайту різнобічне і призначене для різних категорій користувачів;
- чи на сайті зазначається інформація про заклад, номери телефонів, юридична адреса, електронна адреса, інформація про адміністрацію та колектив.

Інструменти:

- спостереження за освітнім середовищем;
- вивчення документації;
- анкетування батьків, педагогів;
- інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, практичним психологом).

Вимога 1.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

1.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу.

1.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності.

1.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Що оцінюємо?

- чи забезпечує кількість штатних працівників закладу освіти виконання державного стандарту дошкільної освіти;
- чи усі педагогічні працівники мають відповідний фах;
- чи повністю укомплектований штат педагогічними працівниками відповідної кваліфікації;
- чи є у закладі документи, які визначають принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів;
- наскільки регулярно та обґрунтовано здійснюється матеріальне та моральне заохочення працівників;
- наскільки педагогічні працівники задоволені можливостями професійного розвитку у закладі;
- чи надає заклад педагогічним працівникам можливості для професійного розвитку;

- чи розглядає педагогічна рада питання професійного вдосконалення, які рішення ухвалює;
- чи ефективна реалізація рішень, спрямованих на підвищення професійного рівня педагогічних працівників.

Інструменти:

- вивчення документації;
- анкетування батьків, педагогів;
- інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником).

Вимога 1.4. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування

1.4.1. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу.

1.4.2. У закладі дошкільної освіти створені умови для розвитку громадського самоврядування.

1.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти.

1.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база.

Що оцінюємо?

- чи мають працівники, батьки можливість впливати на ухвалення управлінських рішень;
- які процедури отримання пропозицій від працівників, батьків та ухвалення рішень за їх розглядом застосовуються у закладі освіти, наскільки ефективні ці процедури;
- як налагоджено комунікацію між керівництвом закладу та органами громадського самоврядування;
- до розроблення яких важливих рішень були залучені працівники закладу, батьки;
- чи всі пропозиції отримують оцінку та зворотний зв'язок від керівництва закладу.

Інструменти:

- вивчення документації;
- анкетування батьків, педагогів;
- інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником).

Вимога 1.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

1.5.1. Дошкільний навчальний заклад впроваджує та дотримується політики академічної доброчесності.

1.5.2. Керівник дошкільного навчального закладу сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.

Що оцінюємо?

- чи сформована система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- чи педагогічні працівники закладу поінформовані про види порушення академічної доброчесності;
- чи дотримуються педагогічні працівники академічної доброчесності під час провадження педагогічної діяльності;
- наскільки обізнані педагогічні працівники з вимогами антикорупційного законодавства;
- чи зафіксовано у закладі випадки недоброчесної поведінки;
- які заходи вживає керівництво закладу для протидії випадкам недоброчесної поведінки;
- яку допомогу надає керівництво закладу педагогічним працівникам у проведенні просвітницької та інформаційної роботи.

Інструменти:

- вивчення документації;
- анкетування батьків, педагогів;
- інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником).

ІХ. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

Для ефективного функціонування закладу, з метою автоматизації управлінської діяльності, підтримки єдиної системи збору, обробки та зберігання інформації в ДНЗ запроваджено в практику системи «Україна ІСУО (інформаційна система управління освітою)», формується інформаційна база даних програми «КУРС Дошкілля», «Електронна реєстрація в дошкільні навчальні заклади».

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля в закладі дошкільної освіти функціонує електронна пошта - dnz12345630@meta.ua, офіційний сайт закладу – <https://dnz4.varashosvita.rv.ua/>.

На сайті ДНЗ /засновника розміщено інформацію, якої вимагає стаття 30 Закону України «Про освіту».

- статут закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- мова (мови) освітнього процесу;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;

- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється. Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

При оцінюванні якості освітнього процесу можуть використовуватися комплексні технології для обробки результатів моніторингу.

Публічна інформація про розвиток закладу забезпечується шляхом проведення щорічного звітування керівника закладу освіти про свою роботу на загальних зборах колективу (конференціях).

Х. Створення в ДНЗ інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

Для створення в ДНЗ інклюзивного освітнього середовища заклад взаємодіє:

- з батьками дітей, які мають порушення мови та інші особливі освітні потреби;
- фахівцями Інклюзивно-ресурсного центру, Центр професійного розвитку педагогічних працівників, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.

У ДНЗ працюють інклюзивні групи, в яких виховуються діти з ООП за висновками ІРЦ. Корекційна робота з дітьми проводиться вчителями-логопедами, практичними психологами та відбувається в рамках особистісно-орієнтованого підходу, який враховує індивідуальні особливості кожної дитини, рівень фізичного, психічного та мовленнєвого розвитку малюків (відповідно до встановленого діагнозу).

Для педагогів ДНЗ важливо розуміти, які зміни потрібно внести у методи та стратегії освіти, формування інклюзивного простору для того, щоб забезпечити максимально активну і значущу участь усіх дітей у житті групи.

Приміщення та територія ДНЗ облаштовані для кожної групи з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування. Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн є:

- невід'ємною частиною інклюзивного простору ДНЗ;

- важливим не тільки для людей з особливими потребами, але й для більшості осіб нашого суспільства;
- особливим підходом до навчання, який мінімізує бар'єри у навчанні та спілкуванні;
- забезпечує основу для розроблення широкого спектру освітніх послуг та довкілля з урахуванням потреб усіх вихованців ЗДО.

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

- рівність і доступність використання. Надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення;
- гнучкість використання. Забезпечення наявності широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів;
- просте та зручне використання. Забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача;
- сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних та фізичних можливостей користувачів. Сприяння ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача;
- припустимість помилок. Зведення до мінімуму можливостей виникнення ризиків і шкідливих випадків або ненавмисних дій користувачів;
- низький рівень фізичних зусиль. Розрахунок на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності;
- наявність необхідного розміру і простору. Наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

Дотримання принципів універсального дизайну в ДНЗ:

- демонструє розуміння того, що кожна людина навчається «по-своєму» і цінність дитини не залежить від її здібностей і досягнень;
- сприяє розвитку її сильних сторін і талантів;
- усуває бар'єри у системі освіти та системі підтримки;
- цінує людське різноманіття та розуміє, що людські відмінності та цінності збагачують суспільство;
- визнає, що діяльність ґрунтується на правах людини та принципах рівності;
- надає підтримку під час навчання тим вихованцям, які мають особливі освітні потреби;
- готує всіх дітей до життя в інклюзивному суспільстві, якому властива толерантність;
- піддає критиці дискримінаційне ставлення суспільства до осіб з обмеженими функціональними можливостями;
- розуміє, що політика в сфері освіти осіб з обмеженими функціональними можливостями повинна розроблятися на засадах партнерства.

XI. Періодичність проведення самооцінювання, методи збору інформації та критерії ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти

З метою аналізу стану сформованості й функціонування внутрішньої системи у ДНЗ проводиться щорічне комплексне самооцінювання освіти і управлінських процесів з урахуванням завдань, визначених планом роботи закладу на навчальний рік та літній період. Педагогічні працівники закладу здійснюють моніторингові дослідження щодо рівня розвитку компетенцій дошкільників, використовують підготовлений інструментарій (діагностичні карти, підсумкові заняття), оцінюють результативність освітнього процесу та виявляють фактори, що впливають на його ефективність. Результати моніторингу узагальнюються в текстовому, табличному та графічному вигляді. Саме освітній моніторинг допомагає відстежити динаміку змін в освітній системі, спрямувати її розвиток на запланований результат.

Показниками ефективності освітнього процесу якості надання освітніх послуг є:

- відсоток здобувачів освіти, які мають достатній і високий рівень компетентності;
- позитивна динаміка розвитку дітей, засвоєння дітьми вимог комплексної програми;
- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріативною складовою Базового компонента дошкільної освіти;
- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.

Публічність освітньої діяльності закладу може здійснюватися публікаціями педагогічних працівників, батьків у засобах масової інформації, друкування продукції педагогічних працівників у фахових виданнях.

Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямками:

- Освітнє середовище закладу дошкільної освіти;
- Здобувачі освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду;
- Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти;
- Управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

З метою аналізу стану сформованості й функціонування внутрішньої системи у ДНЗ проводиться щорічне комплексне самооцінювання освіти і управлінських процесів з урахуванням завдань, визначених планом роботи ДНЗ на рік та літній період.

Для оцінювання рівня якості освітньої та управлінської діяльності слугують: критерії (підстави для оцінювання). Індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики), методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню, інструментарій.

Відповідальним за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів є керівник ДНЗ. Для проведення самооцінювання керівник закладу:

- видає наказ про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів;
- створює робочі групи, які будуть забезпечувати збір, вивчення, аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- розподіляє обов'язки між членами робочих груп;
- призначає відповідального в межах робочої групи та відповідальних за узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів;
- визначає терміни обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів.

До проведення аудиту можуть залучатися представники громадськості у порядку, визначеному Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

Механізми реалізації самооцінювання передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів закладу за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються адміністрації для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти.

Вивчення щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти:

- у плановому порядку здійснюється не частіше одного разу на 1 рік відповідно до річного плану ДНЗ;
- у позаплановому порядку за ініціативою засновника, рішення педагогічної ради ДНЗ у разі обґрунтованої ними необхідності в оцінюванні якості освітньої діяльності закладу освіти й одержання рекомендацій щодо її вдосконалення.

Вивчення щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти проводиться у такі етапи:

Підготовка до проведення перевірки та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, внутрішньої системи забезпечення якості освіти: формування експертної групи; оформлення документації для проведення аудиту (наказ, повідомлення, направлення); заповнення

керівником закладу освіти опитувального аркуша; ознайомлення експертної групи з інформацією про діяльність закладу освіти.

Робота експертної групи у ДНЗ: складання документації за результатами аудиту (акт перевірки, розпорядження про усунення порушень вимог законодавства (у разі їх наявності), анкета оцінювання роботи експертної групи, аналітичні довідки, звіт про проведення аудиту, висновок та рекомендації).

Члени експертної групи повинні мати вищу педагогічну освіту та професійну кваліфікацію працівника. Членами експертної групи не можуть бути особи, які мають конфлікт інтересів відповідно до законодавства у сфері запобігання корупції.

Головою експертної групи призначається директор ДНЗ, який здійснює розподіл обов'язків між членами експертної групи та є відповідальним за її роботу.

Періодичність проведення. Комплексне самооцінювання проводять у ДНЗ у перший рік проведення самооцінювання та за рік до проведення аудиту. В інші періоди самооцінювання може проводитися за окремими напрямками діяльності закладу освіти (особлива увага зосереджується на напрямках, рівні оцінювання яких просідають). Наказом керівника в межах навчального року деталізуються терміни проведення самооцінювання, визначаються робочі групи та призначаються відповідальні за напрями.

Відповідальні за оцінювання. Ними є не тільки члени адміністрації закладу, а й представники колективу, представники батьківського самоврядування закладу. Створено чотири робочих групи до складу яких увійшли вихователь-методист, педагоги, практичний психолог, медична сестра, члени батьківського самоврядування, працівники закладу.

Методи збору інформації.

Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- опитування учасників освітнього процесу: анкетування батьків та педагогів (додається), індивідуальне інтерв'ю з керівником, вихователем-методистом, практичним психологом (додається);
- спостереження за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням навчальних занять (додається);
- вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників (додається);
- форма самоаналізу діяльності педагога (додається);
- вивчення документації ДНЗ (додається).

Під час самооцінювання також враховуються результати:

- внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів ДНЗ;
- зовнішніх моніторингів, проведених органами управління у сфері освіти, міжнародними установами, громадськими організаціями тощо.

Внутрішні моніторинги проводяться для відстеження стану освітньої діяльності, якості надання освітніх послуг, ефективності управлінських процесів. Механізм підготовки та проведення моніторингу визначено

Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», накази управління освіти. Для проведення моніторингу обов'язковими є розроблення його програми та оприлюднення його результатів на веб-сайті ДНЗ.

Інформація одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється в аналітичній довідці. Аналітична довідка – письмовий обґрунтований висновок, що складається робочою комісією за результатами оцінювання ним освітніх і управлінських процесів ДНЗ, внутрішньої системи забезпечення якості освіти. На основі висновку визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів ДНЗ, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи. З метою об'єктивного самооцінювання узагальнена інформація зіставляється з описом вимог організації освітніх і управлінських процесів ДНЗ та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що визначені ДНЗ.

Узагальнені результати (аналітична довідка), самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності та пропозиції щодо вдосконалення якості освіти та якості освітньої діяльності обговорюються на засіданні педагогічної ради. Рішення педагогічної ради з даного питання враховується при коригуванні/розробленні стратегії розвитку закладу освіти, розробленні освітньої програми та річного плану роботи на наступний навчальний рік.

Форми узагальнення інформації. До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

Рівень оцінювання. Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

Управлінське рішення. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти в гімназії.

ХІІ. Заключні положення

Однією з важливих проблем забезпечення якості освітнього процесу в цілому залишається оцінка ефективності управління освітнім процесом зокрема, тому дана модель передбачає можливість вироблення своєї системи критеріїв, чинників, за якими можна оцінювати ефективність освітнього процесу, що дасть можливість вносити відповідні корективи в його організацію. Рівень розвитку сучасної освіти вимагає від закладу високорозвиненого вміння обирати форми, методи, типи управління педагогічним колективом, ставити серйозні вимоги до його ділових та особистісних якостей, серед яких:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;

- динамічність та самокритичність;
 - управлінська етика;
 - прогностичність та аналітичність;
 - креативність, здатність до інноваційного пошуку.
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Разом з тим, ефективність управлінської діяльності закладу характеризується станом реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступенем їх впливу на результативність освітнього процесу з урахуванням основних чинників, для яких проводиться самоаналіз:

1. Стратегічне планування розвитку закладу, основане на висновках, аналізі та самоаналізі результатів діяльності.
2. Річне планування розвитку навчального закладу формується на стратегічних засадах.
3. Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів.
4. Поширення позитивної інформації про заклад (засобами веб-сайтів, інформаційних бюлетенів, громадських конференцій, семінарів, тощо).
5. Створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні). Наявність засобів для фізичного, інтелектуального розвитку педколективу.
6. Застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі та повсякденному житті.
7. Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.
8. Позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників та громадсько

Результати моніторингу внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі повинні мати стимулюючий характер для змін певної освітньої діяльності. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.