

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЗДО №4
_____ Наталія ГРИЦЮК

План
методичного супроводу педагогічних працівників,
які атестуються у 2024 - 2025 навчальному році

№ з/П	Форма роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготувати та розмістити на методичному стенді інформацію про документи, які регламентують проведення атестації педагогів.	Вересень	В.ТОКАРСЬКА
2	Провести: <ul style="list-style-type: none">• анкетування «Підготовка до атестації: що, як, коли», опрацювати результати;• консультацію «Що потрібно знати про атестацію за новими вимогами».	Вересень	В.ТОКАРСЬКА
3	Підготувати пам'ятки та шпаргалки з інформацією про зміни в проведенні атестації	Вересень	В.ТОКАРСЬКА
4	Оформити на методичному стенді розділ щодо проведення атестації, розмістити наказ про склад атестаційної комісії та витяги з нормативних документів.	До 20.09.2024	В.ТОКАРСЬКА
5	Розмістити на методичному стенді: <ul style="list-style-type: none">• Список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році;• Строки проведення атестації педагогічних працівників та графік засідань атестаційної комісії;• Строк, до якого педагогічні працівники мають подати документи для атестації, адресу електронної пошти для подання документів в електронній формі.	Протягом 5 робочих днів з дати ухвалення	В.ТОКАРСЬКА
6	Оформити розділ «Атестація педагогічних працівників» на сайті дошкільного закладу.	Протягом 5 робочих днів з дати ухвалення	В.ТОКАРСЬКА
7	Надати методичну допомогу педагогам, які атестуються, під час підготовки до звіту.	За запитами	В.ТОКАРСЬКА
8	Провести індивідуальні консультації для педагогів, які подаватимуть заяву на позачергову атестацію.	Жовтень - листопад	В.ТОКАРСЬКА
9	Підготувати зразки заповнення заяв: <ul style="list-style-type: none">• Про включення до списку педагогів, які підлягають черговій атестації (якщо	Листопад	В.ТОКАРСЬКА

	прізвища немає у списку); <ul style="list-style-type: none"> Проведення позачергової атестації. 		
10	Оновити інформацію щодо перебігу атестації на інформаційному стенді.	До 20 грудня	В.ТОКАРСЬКА
11	Провести семінар – практикум «Як правильно узагальнювати та презентувати педагогічний досвід».	Грудень	В.ТОКАРСЬКА
12	Організувати колективні перегляди різних форм роботи з дітьми для представлення досвіду роботи педагогів, які атестуються	Жовтень - березень	В.ТОКАРСЬКА
13	Надати психологічну та методичну підтримку педагогам, які атестуються.	Жовтень - березень	В.ТОКАРСЬКА
14	Провести: <ul style="list-style-type: none"> Тренінг «Як підготуватися до виступу перед атестаційною комісією»; Консультацію «Права та обов'язки педагога, який атестується», ознайомити педагогів із порядком оскарження результатів атестації. 	Лютий Березень	В.ТОКАРСЬКА
15	Забезпечити участь педагогів, які атестуються, у роботі міських методичних об'єднань	Протягом року	В.ТОКАРСЬКА
16	Оформити аналітичні матеріали за результатами атестації.	Квітень	В.ТОКАРСЬКА
17	Розмістити на методичному стенді інформацію про результати атестації.	Квітень	В.ТОКАРСЬКА